

記入例

注

入札書は、必ず封書に入れて提出してください。

入 札 書

金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
金額	¥	契約希望金額から消費税相当額を除いた金額を記入すること								

必ず¥で締めること。金額と¥の間に空欄を入れないこと

金額の訂正は認めない。
訂正印があっても不可

工 事 番 号 天連〇〇工 第〇〇号

工 事 名 〇〇〇工事

工 事 場 所 熊本県天草市〇〇〇〇地内

工事番号、工事名、工事場所は、
指名競争入札通知書と同じで、正
確に記入すること
※委託、物品の場合も同様

天草広域連合競争入札心得その他関係諸規程を承諾のうえ入札します。

入札日当日の日付を記入

令和 年 月 日

指名通知を受けた事業所の
住所、商号・名称、代表者名
を記入すること
代表者が入札する場合は、
代表者印を押印

住 所 熊本県天草市〇〇町〇〇〇

商 号 又 は 〇〇〇〇株式会社
名 称

代 表 者 名 代表取締役 〇〇〇〇

(代理人) 天草 連合

委任状を提出した場合は、
代理人の氏名を記入し、委任状に使用され
た代理人の印鑑と同じ
印鑑を押印すること

入札参加資格審査申
請で登録した印鑑と同
一であること
内封筒がある場合は、
この印で封印すること

天草広域連合長 馬場 昭治 様

(備考)

1 入札金額の有効数字直前に¥を付すること

2 入札金額は、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること

◎ 郵便入札用封筒記載要領

内 封 筒

封筒のサイズ(参考): 長形40号(長40) 寸法90×225mm または 長形3号(長3) 寸法120×235mm

おもて

【記入例1】

天草広域連合 様

入札書

委託番号 ○○委第○号

件名 ○○業務委託

入札日時 ○○年○月○日 午前○時

朱書きで記入する

【記入例2】

天草広域連合 様

入札書

件名 パソコン台他

入札日時 ○○年○月○日 午前○時

うら

【封印例1】

入札者 天草市○○町○○番地

代表取締役 ○○○有限公司

印

入札書に押印した印で封印する

【封印例2】

入札者 天草市○○町○○番地

代表取締役 ○○○有限公司

印

外 封 筒

封筒のサイズ(参考): 長形3号(長3) 寸法120×235mm または 角形2号(角2) 寸法240×332mm

おもて

〒863-0000

天草広域連合 宛

総務企画課財務監理係

入札書 在中

件名 ○○○業務委託

(又は、○○○業務委託ほか○件)

親展

朱書きで記入する

うら

差出人 天草市○○町○○番地

代表取締役 ○○○有限公司

(担当者 ○○○)

※入札結果を担当者の方へ連絡させていただきます。

※書留郵便につき、郵便ポストへの投かんはできません
※持参する場合は、外封筒は不要です